

## **NĪCAS NOVADA TŪRISMA KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Tūrisma komisija ir izveidota pēc Nīcas novada tūrisma uzņēmēju pašiniciatīvas sadarbībā ar Nīcas novada deputātiem un domes darbiniekiem.

1.2. Komisijas sastāvu veido Nīcas novada tūrisma uzņēmēji un Nīcas novada domes administrācijas pārstāvji.

1.3. Komisijas nolikumu apstiprina Nīcas novada dome.

1.4. Šis nolikums reglamentē tūrisma komisijas kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību. Nolikums nosaka Nīcas novada Tūrisma komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, tiesības un struktūru.

1.5. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus un citus normatīvos aktus.

1.6. Komisija savā darbā ievēro Nīcas novada domes lēmumus, vadās pēc Nīcas novadam nozīmīgiem attīstības plānošanas dokumentiem:

- 1) Attīstības programma 2014. – 2020.gadam;
- 2) Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014. – 2030.gadam;
- 3) Uzņēmējdarbības atbalsta stratēģija un rīcības plāns 2018. – 2030.gadam (turpmāk – UAS);
- 4) Mārketinga stratēģija un rīcības plāns 2019-2030.gadam (plānots)
- 5) Nīcas novada Teritorijas plānojums 2013.- 2025. gadam

### **2. Komisijas kompetence**

2.1. Komisija sniedz priekšlikumus un ierosina jautājumus, kas saistīti ar tūrismu, iesaistās nepieciešamo darbību veikšanā, veicina novada tēla veidošanu, novada tūrisma nozares uzņēmumu atpazīstamību, veicina savdabīgu jaunu pakalpojumu produktu jaunradi.

2.2. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

2.3. Komisija ir tiesīga pieprasīt informāciju no domes.

### **3. Komisijas struktūra un darba organizācija**

3.1. Komisija sastāv no 8 cilvēkiem – komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un 6 komisijas locekļiem.

3.2. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl komisijas locekļi.

3.3. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētājs sagatavo, sasauca un vada sēdes, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī kontrolē komisijas lēmumu izpildi.

3.4. Komisijas locekļiem ir tiesības iesniegt priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai sēdēs un priekšsēdētāja pienākums ir par tiem informēt pārējos komisijas locekļus.

3.5. Priekšsēdētāja vietnieks pilda priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

3.6. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu veic Nīcas novada domes tūrisma informācijas centrs.

3.7. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Lēmumu pieņem ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu.

3.8. Komisijas locekļi, izņemot domes darbiniekus, darbu veic brīvprātīgi un nesaņemot samaksu.

3.9. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijai ir tiesības uz savu sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

3.10. Sēdes izziņo, protokolē un darba stundas uzskaita Nīcas novada domes tūrisma koordinators. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs.

3.11. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos

#### **4. Komisijas uzdevumi:**

4.1. sekmēt līdzsvarotu tūrisma politikas īstenošanu un tūrisma procesu attīstību novadā, veicinot starpnozaru sadarbību, radošo darbību, kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un aizsardzību;

4.2. veicināt sabiedrības ieinteresētību, līdzdalību un līdzatbildību Nīcas novada tūrisma nozaru attīstības procesos;

4.3. izvērtēt un analizēt tūrisma procesu norisi novadā, to efektivitāti, sniegt priekšlikumus to pilnveidei;

4.4. sekmēt tūrisma stratēģijas ieviešanu un valsts tūrisma politikas īstenošanu Nīcas novadā, vadoties pēc novada vajadzībām un reālajām iespējām;

4.5. sekmēt novada atpazīstamības un tēla veidošanu.

#### **5. Darbības izbeigšana**

5.1. Komisija darbību izbeidz ar savu lēmumu, kuru apstiprina domes sēdē.

PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIECE

I.LĪBEKA